

FORMULARZ REKLAMACJI

Wypełnia Klient

Dane Klienta:

.....

Data Zamówienia:

Dane Dowodu Zakupu:

Informacje o reklamowanej Usłudze:

.....

.....

Opis przyczyny reklamacji:

.....

.....

.....

Żądanie Klienta:

.....

.....

data i podpis Klienta

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

wypełnia Sprzedawca

Protokół nr:

Sporządzony dnia:

Data wpływu reklamacji:

Sposób rozpatrzenia reklamacji:

.....

.....

.....

.....

podpis i pieczęć Sprzedawcy